



St. George's Anglican Church- Condiciones para el uso del Hall

Aplicaciones

Todas las aplicaciones para el uso de los locales deben hacerse por escrito con el formulario impreso y remitido al Secretario de la Iglesia en la Oficina Parroquial de St. George's. La persona, la cual firmó el formulario de solicitud se considerará el Usuario. (En caso de una organización, esa organización también se considerará el usuario, y será solidariamente responsable en adelante con la persona que firma el formulario.)

La siguiente información se debe especificar en la solicitud: tiempo preciso para su uso (incluyendo tiempo para la preparación, recogida y limpieza), la edad de los niños (en caso de cumpleaños, bautizos, comuniones, etc.)

Cargos

Todos los cargos en relación con el uso de un solo evento deben ser pagados cuando se recogen las llaves. En el caso de uso semanal o mensual, el pago se hará por acuerdo previo.

Depósitos

Se solicita un depósito de 100€ para garantizar la confirmación de la reserva. El cual debe ser pagado dentro del período de dos semanas desde la fecha de la reserva.

El depósito será devuelto a la entrega de las llaves. El plazo es de 2 meses a partir de la fecha del evento. Después del tiempo estipulado, se perderá la fianza.

Si las instalaciones no se encuentran en una condición satisfactoria después del evento y el costo de la limpieza o el daño excede el depósito, el usuario será responsable de los costes adicionales.

Si las instalaciones se encuentran en un estado satisfactorio después del evento, el Secretario devolverá el depósito al Usuario. Si la sala se queda en una condición insatisfactoria, parte o la totalidad del depósito no será reembolsado.

Cancelaciones

Una reserva se puede cancelar hasta 3 semanas antes de la fecha del evento; en caso de que se notifique con menos tiempo, el depósito se perderá.

Gestión de Salón

Se proporcionará un número de contacto al Secretario. Se espera que el usuario deje las instalaciones (sala, cocina, aseo, etc.) en un estado razonable después de su uso; suelos barridos y fregados y toda la basura recogida y los cubos de basura sacados a la calle. El usuario tendrá que llevar bolsas de basura, papel higiénico y productos de limpieza (por si no hay suficiente).

Los niños deben ser supervisados en todo momento mientras juegan en el patio, no se les permite acercarse a las puertas y resto de edificios de la Iglesia y por favor asegúrense que no den patadas en las puertas.

Prohibiciones

- Está prohibido fumar en el Hall.
- Con el fin de proteger la pintura de la pared, por favor no peguen globos u otro tipo de decoración directamente sobre las paredes. También están prohibido el uso de chinchetas.
- Está prohibido colgar cosas en las arañas.
- Las mesas de madera que se encuentran en la sala, no pueden sacarse fuera. Antes de usarlas dentro de la sala, deben de cubrirse con los hules que pueden encontrar en los armarios de la cocina para que queden debidamente protegidas.
- Artículos prohibidos: micrófonos, karaoke, castillos hinchables, luces de discoteca, animales, etc. En el caso de animadores, favor tengan en cuenta que es una zona residencial y el nivel de ruido no puede sobrepasar el límite establecido en la legislación europea, que es: 65 decibelios durante el día y 55 decibelios durante la noche.

NOTA: Al firmar estas condiciones de uso Acepto ligarme (y / o el grupo firmo en nombre de) a las condiciones anteriores y en el caso de usuarios regulares, la carta adjunta que muestra las fechas de uso durante el periodo de este contrato.

Fecha _____ Firma _____

En nombre (Grupo) _____